

# **ALAPÍTÓ OKIRAT**

## **TÜNDÉRKERT EURÓPAI ALAPÍTVÁNY**

**12.Pk.60.108/2011**

**Módosítva: 2014. augusztus 22.**

# ALAPÍTÓ OKIRAT

a 2014. 08.22.-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Mely abból a célból jött létre, hogy az okirat 1./ pontjában megjelölt alapító jogi személyként működő alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

## 1. Az alapító

**Papp Krisztina**

lakik: 

## 2. Az Alapítvány neve

**Tündéerkert Európai Alapítvány**

## 3. Az Alapítvány székhelye

**1076 Budapest, Akácfa utca 6. 2. em. 1.**

## 4 Az Alapítvány célja

**Szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetbe került személyek, /családok, gyermekek, idősek/ anyagi támogatása, egészségügyi intézmények, gyermek- szociális- és időotthonok és lakóinak, valamint természeti katasztrófa folytán hátrányos helyzetbe kerültek megsegítése, határon túl is.**

*Az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezet működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV tv. hatálya alá tartozó közhasznú szervezet, a törvény szabályai szerint közhasznú tevékenységet végez.*

*Az alapítvány alapcél szerinti tevékenységét a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi:*

*Közfeladat: A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés*

*Jogi forrás: 1997 évi CLIV tv az egészségügyről 144 §. /1/-/2/*

*Közhasznú tevékenység: egészségmegőrzés, betegség-, egészség-megelőzés*

*Közfeladat: A szociális ellátás feltételeinek biztosítása az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzat feladata*

*Jogi forrás: 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 2.§, 25.§/3/ab/ac/, 47.§./3/, 57.§.e/, 64.§ /4/b.*

*Közhasznú tevékenység: szociális segély, lakásfenntartási támogatás, ételmisszer, tüzelősegély, tankönyv-és tanszervásárlás támogatása, közüzemi díjhoz hozzájárulás, gazdasági szükségletek kielégítést segítő támogatás, családsegítés, anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzügyi, természetbeni ellátás*

Az Alapítvány segítséget kíván nyújtani a fenti cél elérése érdekében az alábbiak szerint:

- hátrányos helyzetű csoportok segítése segély formájában, valamint a mindennapos életvitelükhöz segítség természetbeni támogatással /pl. gyógyszer, élelem, ruházat, bútor, gépek, berendezések, gyógyíttatáshoz szükséges költségek: utazás, kezelés, stb./
- *önhibájukon kívül nehéz helyzetbe került –határon túl élő magyarok is- családok támogatása: az arra rászorult –gyermek, felnőtt, idős- személyek otthoni, saját környezetében történő ápolásához segítségnyújtás, étellemezés, gyógyászati segédeszközök, gyógyszerek, gyógyászati eszközök, stb. vásárlása készpénzben vagy támogatott által átadott számla alapján, a rászorult családok kérelmére a kuratórium döntése alapján segély formájában pénzügyi támogatás nyújtása, tanszerek, ruházat vásárlása, hátrányos helyzetű emberek, önhibájukon kívül hajléktalanná vált személyek, családok segítése élelmiszerek, játékok, könyvek, ruházat, használati tárgyak, bútorok, higiéniai termékek, tüzelő stb. vásárlásával vagy benyújtott számla alapján, , otthoni használati tárgyak /műszaki áruk, elektronikai eszközök stb./ cseréje, felújítása, korszerűsítési munkák /festés, padló, ajtó, ablakcsere/ komfortizálás /fűtés, víz, gázrendszer/ költségeinek átvállalása vagy számla kifizetése, steril körülmények /fürdőszoba átalakítása, ágynemű, edények, ruházat, berendezések vásárlása/ kialakítása pénzügyi hozzájárulással vagy számla alapján, közüzemi számlák átvállalása, árvíz és belvízvédelemben segítségnyújtás*
- *beteg emberek, gyerekek részére külföldi és országon belüli műtéti,gyógykezelés, rehabilitáció /külföldön is/, gyógyszer, segédeszköz, utazási, közlekedési, külföldi tartózkodás, ellátás, szállás, kísérő költségeinek finanszírozása, a költség teljes vagy részbeni átvállalása*
- *külföldi gyógykezelésre szoruló beteg gyermekek kezeléséhez anyagi támogatás nyújtása, szükség esetén külföldi tartózkodás idejére úti és szállásköltséghez hozzájárulás, kísérőiknek is*
- *kórházak, szociális intézmények kérésére felszereltségük javításához hozzájárulás, a mindennapi működéshez szükséges tárgyi eszközök biztosításával /orvosi műszerek, egyszer használatos eszközök, kötszerek, tárgyi eszközök, stb. biztosítása/*
- *intézetben felnövő fiatalok számára prevenciós programok szervezése*
- *hátrányos helyzetben élő gyermekek, fiatal felnőttek pályakezdéséhez, továbbtanulásához anyagi segítség*
- *gyermekotthonban, gyermekellátási rendszerben élő gyermekek, fiatalok részére: egészséges életmód, táplálkozás fontosságának megismertetése, drog prevenciós előadások tartása az ország különböző régióiban, hangsúlyozva a drogfogyasztás veszélyeit,*
- *hátrányos helyzetű /intézetben élő, intézetből kikerült, roma, fogyatékos,stb./ fiatalok részére integrációs oktatás tartás, különféle mesterségek, tradicionális szakmák bemutatása, tudatos környezetvédelem fontosságának bemutatása, az élet elindításához szükséges általános ismeretekről előadások tartása /pl alaphokú .munkajogi, vállalkozási, pénzügyi általános/ ismeretek , interaktív oktatási forma keretein belül*
- *közösségek, szövetségek, falvak, települések, szociális intézmények, rászorult személyek önkormányzattal egyeztetett segítése, menhelyek, alapítványok, szövetségek, rendezvények, családok segítése /pénz, dologi tárgyak, stb./*

*A felkéréseket, ill. a családok megkeresését az alapítvány segítőkkel, önkéntes munkatársakkal, alkalmazottakkal végzi, szükség esetén szakemberek segítségével, és időszaki egészségmegőrző, környezetvédő kiadványok terjesztésével.*

#### **Az Alapítvány**

- gazdasági-, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja,
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

*/Civil tv. 34. § b-d.pont./*

*Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a jelen pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel /pénzbeli, természetbeni, dologi/, adománnyal hozzá járulnak, és a jelen Alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. Az Alapítvány céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, ill. aki a közös célok elérésén munkálkodik.*

*Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá, amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható és amely civil szervezet, vagy olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését a törvény lehetővé teszi. /Civil tv. 32.§/*

### **5. Az Alapítvány vagyona**

**Az Alapító 200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer forintot az alapítvány rendelkezésére bocsátott az Alapítvány céljaira. Az alapítvány teljes vagyona felhasználható az alapítvány céljaira.**

*Az Alapítvány vagyonával a létesítő okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében a Kuratórium rendelkezik, a vagyont felhasználhatja az Alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban. Közhasznú szolgáltatásaiból a kuratórium döntése alapján bárki részesülhet.*

A támogatás elsősorban kérelem alapján történik, de a kuratórium saját hatáskörében jogosult támogatást nyújtani minden olyan esetben, amikor megítélése szerint az megfelel az alapítványi célokban, cél szerinti tevékenységekben megfogalmazottaknak.

*A céljainak elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból az Alapítvány támogatást nyújthat közvetlen észlelésre, ill. kérelemre természetes és jogi személyek részére, valamint minden olyan szervezet részére, melyek az alapítványi célok elérése érdekében jelentős, széles körben hasznosítható eredményt helyez kilátásba.*

*Az alapítvány vagyonát alkotja:*

- induló vagyon /alapítótól kapott befizetés/
- az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi magán- és jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok befizetései, egyéb ingó, ingatlan vagy vagyoni jellegű hozzájárulásai
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összeg
- az alapítványi vagyon után járó kamat, egyéb hozadék
- az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevétel
- pályázat útján kapott támogatás

- az állami költségvetésből és egyéb állami forrásból az Alapítvány céljára befizetett összeg
- egyéb bevétel

*Az Alapítvány költségei, ráfordítása:*

- az alapcél szerinti, közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei /ideértve az adminisztrációs költséget, és az egyéb felmerült közvetett költségeket
- egyéb költségek

Az Alapítvány vagyonának részévé válnak az Alapítványhoz később csatlakozó feltétel nélküli vagy feltételhez kötött pénzbeli és dologi juttatások, amennyiben azokat a Kuratórium elfogadja.

## 6. Kuratórium

Az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntéshozó szerve az alapító által létrehozott Kuratórium. A kuratórium 3 /három/ tagból áll. Elnökét és tagjait az alapító kéri fel határozatlan időre.

**A Kuratórium Elnöke:**

**Rizmajer Zoltánné**

lakcím: [REDACTED]

**A Kuratórium tagja:**

**Szegő Judit**

lakcím: [REDACTED]

**Juhász Anna Mária**

lakik: [REDACTED]

*A kuratórium tagjai teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkoznak arról, hogy vállalják a kuratóriumi tagságot, továbbá arról, hogy velük szemben a Civil tv. 38. -39.§. –ban meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.*

*A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.*

*Az Alapítvány működését a kuratórium, a kuratórium két ülése között pedig a kuratórium elnöke irányítja.*

A kuratórium legfontosabb feladata, hogy jelen okiratban, ill. az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

A kuratórium biztosítja az Alapítvány alapító okirata szerinti folyamatos működését, gondoskodik arról, hogy az Alapítvány vagyonát az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelően használják fel. A kuratórium meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azoknak biztosításáról.

A mindenkori kuratórium elnöke köteles és jogosult az alapítványi vagyon adta lehetőségek keretei között az alapítvány közhasznú célkitűzéseit a legszélesebb körben a legcélravezetőbb eszközökkel és módon megvalósítani.

A kuratórium feladatainak megvalósítása során önkéntes segítők mellett fizetett alkalmazottakat is foglalkoztathat.

A kuratórium feladata, hogy adományok gyűjtése útján és az alapítványhoz való csatlakozás előmozdításával az alapítványi vagyon folyamatos pótlására ill. gyarapítására törekedjen.

*A Kuratórium kizárólagos feladat- és hatásköre:*

- *döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;*
- *az Alapítvány éves gazdasági tervének és mérlegének elfogadása;*
- *döntés az Alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásáról, szükség esetén szakértő igénybevétele;*
- *kuratórium ügyrendjének meghatározása;*
- *Alapítvány szabályzatainak elfogadása.*

*Az Alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.*

*Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig május 31./ letétbe helyezni és közzétenni a hatályos jogszabályoknak megfelelően.*

*A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.*

*A Kuratórium elnöke:*

- *irányítja a Kuratórium munkáját;*
- *összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit, végrehajtja a kuratórium döntéseit;*
- *önállóan képviseli a Kuratóriumot és az Alapítványt harmadik személyekkel szemben;*
- *gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható;*
- *gondoskodik a döntéseknek az érintettekkel való közlési, ill. nyilvánosságra hozatali módjáról*
- *gondoskodik az Alapítvány működésének, szolgáltatása igénybevétele módjáról, beszámolói közlésének nyilvántartásáról;*
- *biztosítja az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba történő betekintést az Alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban.*

A Kuratórium döntéseiről az elnök köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható./Határozatok Tára/

*A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon közli. Amennyiben a döntése alapján támogatást nyújt, úgy az érintett személlyel írásbeli megállapodást köt.*

*Nyilvánosságra hozatal módja –a támogatott személyes adatai nélkül figyelemmel a személyiségi jogokra- a honlapon történik. A kuratóriumi döntések az alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban a személyiségi jog sérelme nélkül megtekinthetők.*

*Az alapítvány a működése és a szolgáltatásai igénybevételenek módját, beszámolóit az Alapítvány internetes honlapján –www.tunderkert.hu- hozza nyilvánosságra. A honlapon jelezni kell, hogy az alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki érdeklődő betekinthez az alapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban.*

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba a személyiségi jog sérelme nélkül bárki érdeklődő betekinthez az Alapítvány székhelyén, előzetesen egyeztetett időpontban.



*A határozatokat írásba kell foglalni, és azt minden FB tagnak alá kell írnia.*

*Az FB a határozatait a Határozatok Tárában tartja nyilván. Ebben fel kell tüntetni a döntés tartalmát, időpontját, az igen és nem szavazatok számát. Az a tag, aki határozatot nem fogadta el, kérheti különvéleményének írásba foglalását.*

*Az FB ülései zártkörűek, külön meghívásra a kuratórium elnöke szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal részt vehet.*

*Az FB ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az Alapítvány irataiba, könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja.*

*Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy*

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,*
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.*

*A Kuratórium elnöke az FB indítványára a javaslattól számított 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után az FB is jogosulttá válik a Kuratórium összehívására. Ha a Kuratórium tevékenység működése lebonyolítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.*

*Az FB tagok megbízatásukért tiszteletdíjban részesülhetnek, esetlegesen felmerült költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.*

## **8. Összeférhetetlenségi szabályok**

*Az Alapítvány vezető tisztségviselőjének minősül az alapítvány kezelő szervének /Kuratóriumának/ elnöke és tagja.*

*2011. évi CLXXV. tv. 38-39.§.-a szerint:*

**38. § (1)** *A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

**(2)** *Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

**(3)** *Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki*

*a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*

*b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*

*c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve*

*d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*



**39. § (1)** A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## **9. Beszámolási szabályok**

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni:

- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységet
- ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményét
- a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- a közhasznú cél szerinti juttatást
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások összegét és
- a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását

A számszaki adatokat mind az előző, mind a tárgyév vonatkozásában fel kell tüntetni.

A közhasznúsági melléklet készítés elsődleges célja annak alátámasztása, hogy a szervezet megfelel a közhasznúság új feltételrendszerének: a megfelelő erőforrás és a megfelelő társadalmi támogatottság kritériumának.

## **10. A gazdálkodás általános szabályai**

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítania. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől –normatív támogatás kivételével- csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az Alapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti.

A pályázatot a kuratórium tagjai, szükség szerint külső szakértők bevonásával, bírálja el. A színlelt pályázat tilos.

Támogatásokat, ill. szolgáltatásokat egyéni kérelem alapján is nyújthat a Kuratórium.

Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, ill. vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Alapítványi vagyomból fedezhetőek az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében igazoltan felmerült költségek, így különösen:

- alapítvány közhasznú céljainak megvalósítása
- alapítvány működési költségei
- munkaviszonyban állók munkabére és járulékos költségei
- fizetett alkalmazottak díjazása
- kuratórium tagjai által igényelhető igazolt költségtérítés

*A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját –a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, ill. a létesítő okiratának megfelelő juttatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*

*Az Alapítvány köteles éves beszámolót készíteni, amelynek elfogadása a kuratóriumi ülésen történik, nyílt szavazással, a kuratóriumi tagok egyhangú döntésével.*

## **11. Közcélú adománygyűjtés szabályai**

Az Alapítvány nevében vagy céljára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, valamint más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Fenti adománygyűjtés csak a közcélú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerint, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

## **12. Vegyes rendelkezések**

*Az Alapítvány jogi személy, jogi személy státusát a nyilvántartásba vétellel nyerte el.*

*Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.*

*A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI törvény, valamint az alapítványra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.*

***Alulírott Papp Krisztina, mint a Tündérvárosi Európai Alapítvány alapítója igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI tv. 38. §. /2/ bekezdése alapján az alapítvány 2014. augusztus 22.-i alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.***

A módosítások dőlt betűvel kerültek megjelölésre.

7. pont: Új: Felügyelő Bizottság létrehozása

8. pont: Új: Összeférhetetlenség szabályai

Az Alapító Okirat többi pontjaiban a változás dőlt betűvel jelezve.

Budapest, 2014. augusztus 22.

Papp Krisztina

Papp Krisztina  
alapító

Tanuk: név, cím, szig.sz., aláírás

1. Rizmajer Zoltáné [redacted] Rizmajer

2. Rizmajer Roland [redacted]

Rizmajer Roland

Ellenjegyezve 2014. 08. 22.

Dr. Szalai Magdolna

ügyvéd

1138 Budapest, Róbert K. krt. 22. II/35.

Levélcím: 1554 Budapest, Pf. 83.

Tel/Fax: 3594-592, Mobil: 06/30-9643-476

Adószám: 41460298-1-41

